

INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1672-2024.

FECHA: 10/07/ 2024

CONTRATISTA: ROBERT ALFONSO QUIÑONEZ HUTADO

DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1672-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

-Brindé apoyo realizando mesa de trabajo con monitores y líderes de los grupos a impactar, para mejorar el impacto del programa en la comunidad.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

-Brindé y apoyé asistiendo a la inducción de formatos de actividades para la realización de las clases en terreno.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

-Brindé apoyo realizando el seguimiento a los cronogramas, informes y demás documentos manejados por el monitor y que evidencian un orden en su labor.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

Apoyé realizando el informe técnico como evidencia de la labor desempeñada en el programa .

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

Esta actividad no fue realizada durante este periodo

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo haciendo visitas en campo que le permitieron acercarse a la población beneficiaria

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Esta actividad no fue realizada durante este periodo

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Esta actividad no fue realizada durante este periodo

9. Organizar el desarrollo del fomento de las actividades físicas de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

Realicé visita en campo para socializar la importancia de la actividad física como estilo de vida saludable

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/17NPxt3fBtOq6MI0axQXDxnet3cQMZmow?usp=sharing>



ROBERT ALFONSO
QUIÑONEZ HURTADO